职业培训补贴申领**(**机构**)**

# 基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | 职业培训补贴申领(机构) | 事项类型 | 公共服务 |
| 实施主体 | 许昌市建安区人力资源和社会保障局 | 办件类型 | 承诺件 |
| 法定办理时限 | 20 个工作日 | 承诺办理时限 | 10 个工作日 |
| 权力来源 | 法定本级行使 | 行使层级 | 县级 |
| 是否涉及特殊环节 | 是 | 是否涉及中介服务 | 无 |
| 实施主体性质 | 法定机关 | 服务对象 | 其他组织 |
| 是否网办 | 是 | 办理形式 | 窗口办理、网上办理 |
| 网上办理深度 | 互联网咨询、互联网 收件、互联网预审、 互联网受理、互联网 办理、互联网办理结 果信息反馈、互联网电子证照反馈 | 通办范围 | 定点办理 |
| 数量限制 | 无 | 四办标志 | 马上办、网上办 |
| 最多到现场办 | 0 次 | 必须到现场原因说 | 无 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事次数 |  | 明 |  |
| 是否支持物流快递 | 否 | 是否网上支付 | 否 |
| 行使内容 | 职业培训补贴申领 | 权限划分 | 无 |

扩展信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入驻网上办事大厅方式 | 统一受理式 | 是否投资事项 | 否 |
| 是否支持预约办理 | 否 | 是否进驻政务实体大厅 | 是 |
| 个人主题分类 | 其他 | 是否支持自助终端办理 | 是 |
| 面向自然人的 事件分类(人生事件) | 失业 | 法人主题分类 | 社会保障 |
| 面向法人的特定对象分类 | 其他 | 面向自然人的特定人群分类 | 其他 |
| 面向法人的经 营活动分类 | 其他 | 办理地址 | 许昌市建安区（县）魏庄街道 005 号建安 区市民之家 3 楼社会 保障综合室（窗口）； |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 许昌市建安区魏庄街 |
| 与镜水路交叉口向东 |
| 100 米路南建安区市 |
| 民之家 |
| 窗口描述 | 无 | 交通指引 | 68、66 路、K2 到兴 |
|  |  |  | 业大厦行政服务中心 |
|  |  |  | 站下车 |
| 运行系统名称 | 河南省政务服务平台统一受理系统 | 地图坐标 | 无 |
| 办理系统咨询 |  | 监督投诉电话 | 一、固话投诉:0374- |
| 电话 |  |  | 5112002 |
|  |  |  | 二、网上投诉地址： |
|  |  |  | 1、河南省政务服务网 |
|  |  |  | 上投诉平台: |
|  |  |  | [http://was.hnzwfw.g](http://was.hnzwfw.g/) |
|  | 一、固话咨询:0374- |  |  |
|  |  |  | ov.cn/evaluation- |
|  | 5116178 |  |  |
|  |  |  | web/userAuthent/get |
|  |  |  | UserAuthent.do?flag |
|  |  |  | =4 |
|  |  |  | 2、 河南省信访局网 |
|  |  |  | 上投诉平台: |
|  |  |  | [http://wsxfdt.xfj.hen](http://wsxfdt.xfj.hen/) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | an.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html 3、 河南省纪委网上 投诉平台:[http://henan.12388.g](http://henan.12388.g/)ov.cn/ |

编码信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实施主体编码 | 411003000000017 | 实施编码 | 11411023005761079B4002014201001 |
| 地方实施编码 | 005761079GG95490001 | 业务办理项编码 | 11411023005761079B400201420100101 |

# 申请条件

职业培训机构在每个职业培训班结业后，可以进行职业培训补贴申报。

设定依据

一、《失业保险条例》（中华人民共和国国务院令第 258 号）第十条：失业保险基金用于 下列支出：（四）领取失业保险金期间接受职业培训、职业介绍的补贴，补贴的办法和标 准由省、自治区、直辖市人民政府规定。 二、《失业保险金申领发放办法》（中华人民共和国劳动和社会保障部令第 8 号）第十一 条：失业人员在领取失业保险金期间，应积极求职，接受职业指导和职业培训。失业人员 在领取失业保险金期间求职时，可以按规定享受就业服务减免费用等优惠政策。 三、《河南省劳动和社会保障厅关于印发<河南省失业保险经办业务规程（试行）>的通知》

（豫劳社失业〔2006〕9 号）第五章第二节职业培训和职业介绍补贴审核与支付：一、劳 动保障行政部门认定的再就业培训或创业培训定点机构按相关规定对失业人员开展免费职 业培训后，由培训机构提出申请，并提供培训方案、教学计划、失业证件复印件、培训合 格失业人员花名册等相关材料。统筹地区经办机构进行审核后，按规定向培训机构拨付职 业培训补贴。三、失业人员在领取失业保险金期间参加职业培训的，可以按规定申领职业 培训补贴。

# 申请材料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 材料类型 | 材料依据 | 受理标准 | 来源渠道 |
| 1 | 失业人员花名册 | 原件 | 《河南省劳动和社 | 材料真实有 | 申请人自备 |
|  |  |  | 会保障厅关于印发 | 效 |  |
|  |  |  | <河南省失业保险 |  |  |
|  |  |  | 经办业务规程（试 |  |  |
|  |  |  | 行）>的通知》 |  |  |
|  |  |  | （豫劳社失业 |  |  |
|  |  |  | 〔2006〕9 号）第 |  |  |
|  |  |  | 五章第二节职业培 |  |  |
|  |  |  | 训和职业介绍补贴 |  |  |
|  |  |  | 审核与支付：一、 |  |  |
|  |  |  | 劳动保障行政部门 |  |  |
|  |  |  | 认定的再就业培训 |  |  |
|  |  |  | 或创业培训定点机 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 构按相关规定对失 |  |  |
| 业人员开展免费职 |
| 业培训后，由培训 |
| 机构提出申请，并 |
| 提供培训方案、教 |
| 学计划、失业证件 |
| 复印件、培训合格 |
| 失业人员花名册等 |
| 相关材料。 |
| 2 | 失业人员职业培 | 原件 | 《河南省劳动和社 | 材料真实有 | 申请人自备 |
|  | 训补贴申请表 |  | 会保障厅关于印发 | 效 |  |
|  |  |  | <河南省失业保险 |  |  |
|  |  |  | 经办业务规程（试 |  |  |
|  |  |  | 行）>的通知》 |  |  |
|  |  |  | （豫劳社失业 |  |  |
|  |  |  | 〔2006〕9 号）第 |  |  |
|  |  |  | 五章第二节职业培 |  |  |
|  |  |  | 训和职业介绍补贴 |  |  |
|  |  |  | 审核与支付：一、 |  |  |
|  |  |  | 劳动保障行政部门 |  |  |
|  |  |  | 认定的再就业培训 |  |  |
|  |  |  | 或创业培训定点机 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 构按相关规定对失 |  |  |
| 业人员开展免费职 |
| 业培训后，由培训 |
| 机构提出申请，并 |
| 提供培训方案、教 |
| 学计划、失业证件 |
| 复印件、培训合格 |
| 失业人员花名册等 |
| 相关材料。 |
| 3 | 失业人员培训结 | 复印件 | 《河南省劳动和社 | 材料真实有 | 申请人自备 |
|  | 业证明 |  | 会保障厅关于印发 | 效 |  |
|  |  |  | <河南省失业保险 |  |  |
|  |  |  | 经办业务规程（试 |  |  |
|  |  |  | 行）>的通知》 |  |  |
|  |  |  | （豫劳社失业 |  |  |
|  |  |  | 〔2006〕9 号）第 |  |  |
|  |  |  | 五章第二节职业培 |  |  |
|  |  |  | 训和职业介绍补贴 |  |  |
|  |  |  | 审核与支付：一、 |  |  |
|  |  |  | 劳动保障行政部门 |  |  |
|  |  |  | 认定的再就业培训 |  |  |
|  |  |  | 或创业培训定点机 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 构按相关规定对失 |  |  |
| 业人员开展免费职 |
| 业培训后，由培训 |
| 机构提出申请，并 |
| 提供培训方案、教 |
| 学计划、失业证件 |
| 复印件、培训合格 |
| 失业人员花名册等 |
| 相关材料。 |

收费信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收费信息 | 收费项目名称 | 无 |
| 收费标准 | 无 |
| 是否允许减免 | 无 |
| 允许减免依据 | 无 |
| 备注 | 无 |

办理流程

环节名称：受理；办理人：周雪琴

；办理时限：2；审查标准： 申请材料齐全，符合法定依据；办理结果：生成受理单； 环节名称：审核；办理人：周雪琴

；办理时限：3；审查标准：对申请材料进行在线审查；办理结果：审核通过； 环节名称：决定；办理人：刘浩强

；办理时限：2；审查标准：在法定时间内做出行政审批；办理结果：出具许可证； 环节名称：送达；办理人：周雪琴

；办理时限：3；审查标准：通过电话、短信、邮件通知办事人 ；办理结果：并通过现场 领取或邮寄方式送达许可证；

# 审批结果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序列 | 结果名称 | 结果样本 | 结果类型 | 领取说明 |
| 1 | 无 | 无 | 无 | 本人携带什么身份证 |

常见问题

|  |  |
| --- | --- |
| 问题 | 解答 |
| 无 | 无 |