

2021 年度许昌市建安区档案局
部门预算

二〇二一年五月

目 录

第一部分 许昌市建安区档案局部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、预算部门构成
- 四、人员构成

第二部分 许昌市建安区档案局 2021 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 许昌市建安区档案局 2021 年度部门预算表

1. 2021 年部门收支总体情况表；
2. 2021 年部门收入总体情况表；
3. 2021 年部门支出总体情况表；
4. 2021 年财政拨款收支总体情况表；
5. 2021 年一般公共预算基本支出情况表；
6. 2021 年一般公共预算支出表；
7. 2021 年支出预算分类汇总表（按支出经济分类）；
8. 2021 年部门“三公”经费预算表；
9. 2021 年政府性基金支出情况表；
10. 2021 年国有资本经营预算表；
11. 2021 年整体绩效目标表；
12. 2021 年预算项目绩效目标（申报）表。

第一部分

许昌市建安区档案局概况

一、主要职责

许昌市建安区档案局部门主要职责包括：

（一）负责全县档案工作的统筹规划、宏观管理：监督、指导、协调全县档案业务工作；县档案学会的工作。

（二）负责接收、征集、整理、保管全县范围内的历史档案、革命历史档案和重要现行档案及有关材料；负责收集散存的档案资料及有关的史料；负责档案编研出版工作，为社会提供利用服务。

（三）组织、指导全县档案理论研究工作，推广档案科研成果；研究制定档案工作标准化、现代化方案及其业务规范和技术标准，并组织实施。

（四）负责制定全县档案专业人员队伍建设规划，组织档案专业人员继续教育和业务培训工作。

（五）负责监督、指导县档案馆库的规划、修建和改造工作；协调、指导档案馆档案资料的接收范围。

（六）制定全县档案网络布局规划，指导全县档案信息资源开发利用和服务工作，负责档案信息网络建设。

二、机构设置

许昌市建安区档案局，内设科室 6 个，包括：办公室、业务指导股、法制宣教股、档案馆、技术管理股、现行文件利用中心。

三、预算部门构成

本预算为许昌市建安区档案局本级预算

四、人员构成

许昌市建安区档案局共有编制 11 名，其中：行政编制 0 名（公务员编制 0 名，工勤编制 0 名），事业编制 11 名（管理岗位 11 名，专业技术岗位 0 名，工勤岗位 0 名），现在职人数为 31 人，离退休人数 12 人。

第二部分

许昌市建安区档案局 2021 年度 部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

许昌市建安区档案局 2021 年收入总计 479.47 万元，支出总计 479.47 元，与上年相比，收入增加 9.08 万元，增长 1.93%，支出增加 9.08 万元，增长 1.93%。主要原因：工资社保提高。

二、收入预算总体情况说明

许昌市建安区档案局 2021 年收入合计 479.47 万元，其中：一般公共预算收入 479.47 万元，政府性基金预算收入 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业部门经营收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属部门上缴收入 0 万元，其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

许昌市建安区档案局 2021 年支出合计 479.47 万元，其中：基本支出 454.72 万元，占 94.84%；项目支出 24.75 万元，占 5.16%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

许昌市建安区档案局 2021 年一般公共预算收支预算 479.47 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 9.08 万元，支出增长 1.93%，主要原因：工资社保提高；政府性基金收支预算增加 0 万元，

支出增长0%，主要原因：今年和去年政府性基金收支预算均为0万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

许昌市建安区档案局2021年一般公共预算支出预算479.47万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出447.42万元，占93.32%；社会保障和就业支出32.05万元，占6.68%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

许昌市建安区档案局2021年一般公共预算基本支出479.47万元，其中：人员经费426.37万元，主要包括：基本工资、津贴补贴（绩效工资）、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；部门日常运转经费28.35万元（含公用经费及运转类经费安排的支出）（填表5中商品服务支出数），主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。许昌市建安区

档案局《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、“三公”经费支出预算情况说明

许昌市建安区档案2021年“三公”经费预算为0.4万元，比2020年持平0万元，增长0%。具体支出情况如下：相关业务与上年基本一致

（一）因公出国（境）费0万元，与2020年相比，增加0万元，增长0%，主要原因：无因公出国（境）计划。

（二）公务用车购置及运行费0万元，一是公务用车购置费0万元，与2020年相比，增加0万元，增长0%。主要原因：我部门今年和去年没有此项支出安排；二是公务用车运行费0万元，与2020年相比，增加0万元，增长0%。主要原因：我部门今年和去年没有此项支出安排。

（三）公务接待费0.4万元，主要用于档案馆建设评估工作招待等支出，与2020年相比减少0.1万元，下降20%。主要原因：工作需要减少。

八、政府性基金预算支出情况说明

许昌市建安区档案局没有使用政府性基金拨款安排的支出。

十、国有资本经营预算支出预算情况说明

许昌市建安区档案局没有使用国有资本经营收入安排的支出。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

许昌市建安区档案局2021年机关运行经费支出预算28.35万元（填表5中商品服务支出数），主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、差旅费、公务用车运行维护费以及其他支出。

（二）政府采购支出情况

许昌市建安区档案局2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）预算绩效管理工作开展情况

按照《中共河南省委、河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）文件精神，我部门对本部门整体支出和项目支出开展全过程预算绩效管理，2021年纳入预算绩效管理的支出总额24.75万元，其中：基本支出0万元，项目支出24.75万元，支出项目2个。

我部门将严格履行预算绩效管理主体责任，以绩效目标为导向，做好绩效运行监控，提升绩效自评质量，不断提高绩效管理工作的水平，充分发挥财政资金使用效益。

（四）国有资产占用情况

2020年期末许昌市建安区档案局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术

用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），部门价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

许昌市建安区档案局无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指财政部门当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业部门开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业部门经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业部门在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业部门以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费

和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映部门公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障部门运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：许昌市建安区档案局2021年度部门预算表

2021年部门收入总体情况表

部门名称：许昌市建安区档案局

单位：万元

科目代码			部门（科目名称）	合计	一般公共预算		政府性基 金预算	专户管理的 教育收费	国有资本 经营预算	上级专项转移支付		其他收入	上年结转 结余资金
类	款	项			小计	其中：财 政拨款				一般公共 预算	基金预算		
			合计	479.47	479.47	479.47							
			许昌市建安区档案局	479.47	479.47	479.47							
201			一般公共服务支出	447.42	447.42	447.42							
	26		档案事务	447.42	447.42	447.42							
201	26	01	行政运行（档案事 务）	447.42	447.42	447.42							
208			社会保障和就业支出	32.05	32.05	32.05							
	05		行政事业单位养老支	32.05	32.05	32.05							
208	05	01	行政单位离退休	32.05	32.05	32.05							

2021年部门支出总体情况表

部门名称：许昌市建安区档案局

单位：万元

科目编码			部门（科目名称）	合计	基本支出			项目支出		
类	款	项			小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	一般性项目
			合计	479.47	454.72	394.42	28.35	31.95	24.75	24.75
				479.47	454.72	394.42	28.35	31.95	24.75	24.75
201				447.42	422.67	394.42	28.26		24.75	24.75
	26			447.42	422.67	394.42	28.26		24.75	24.75
201	26	01	行政运行（档案事务）	447.42	422.67	394.42	28.26		24.75	24.75
208				32.05	32.05		0.10	31.95		
	05			32.05	32.05		0.10	31.95		
208	05	01	行政单位离退休	32.05	32.05		0.10	31.95		

2021年财政拨款收支总体情况表

部门名称：许昌市建安区档案局

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	金 额	项 目	合 计	本年支出			
				一般公共预算		政府性基 金预算安 排	国有资本 经营预算
				小 计	经 费 拨 款 安 排		
一、一般公共预算	479.47	一、一般公共服务	447.4202	447.42	447.42		
1、其中：财政拨款	479.47	二、外交					
2、其中：非税收入		三、国防					
二、政府性基金预算收入		四、公共安全					
三、国有资本经营预算收入		五、教育					
		六、科学技术					
		七、文化体育与传媒					
		八、社会保障和就业	32.0486	32.05	32.05		
		九、社会保险基金支出					
		十、医疗卫生					
		十一、节能环保					
		十二、城乡社区事务					
		十三、农林水事务					
		十四、交通运输					
		十五、资源勘探电力信息等 事务					
		十六、商业服务业等事务					
		十七、金融支出					
		十八、援助其他地区支出					
		十九、自然资源海洋气象等					
		二十、住房保障支出					
		二十一、粮油物资储备支出					
		二十二、国有资本经营预算 支出					
		二十三、自然灾害防治及应 急管理支出					
		二十四、预备费					
		二十五、其他支出					
		二十六、转移性支出					
		二十七、债务还本支出					
		二十八、债务付息支出					
		二十九、债务发行费用支出					
		三十、抗疫特别国债安排的 支出					
收入总计	479.47	支出合计	479.4688	479.47	479.47		

2021年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：许昌市建安区档案局

单位：万元

科目编码			部门（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项			小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	小计	一般性项目	专项资金
			合计	479.47	454.72	394.42	28.35	31.95	24.75		24.75
			许昌市建安区档案局	479.47	454.72	394.42	28.35	31.95	24.75		24.75
201			一般公共服务支出	447.42	422.67	394.42	28.26		24.75		24.75
	26		档案事务	447.42	422.67	394.42	28.26		24.75		24.75
	201	26 01	行政运行（档案事务	447.42	422.67	394.42	28.26		24.75		24.75
208			社会保障和就业支出	32.05	32.05		0.10	31.95			
	05		行政事业单位养老支出	32.05	32.05		0.10	31.95			
	208	05 01	行政单位离退休	32.05	32.05		0.10	31.95			

2021年一般公共预算基本支出情况表(按经济分类)

部门名称：许昌市建安区档案局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			一般公共预算		
类	款	科目名称	类	款	科目名称	小计	财政拨款	非税收入
		合计				454.72	454.72	
		051				454.72	454.72	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	117.96	117.96	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	167.41	167.41	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	19.75	19.75	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	29.51	29.51	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	11.07	11.07	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	11.07	11.07	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.05	1.05	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	36.61	36.61	
302	01	办公费	502	01	办公经费	3.00	3.00	
302	07	邮电费	502	01	办公经费	0.50	0.50	
302	11	差旅费	502	01	办公经费	0.50	0.50	
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	0.12	0.12	
302	15	会议费	502	02	会议费	1.00	1.00	
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.40	0.40	
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	22.74	22.74	

2021年一般公共预算基本支出情况表(按经济分类)

部门名称：许昌市建安区档案局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			一般公共预算		
类	款	科目名称	类	款	科目名称	小计	财政拨款	非税收入
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	0.10	0.10	
303	01	离休费	509	05	离退休费	12.45	12.45	
303	02	退休费	509	05	离退休费	19.39	19.39	
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	0.12	0.12	

2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：许昌市建安区档案局

单位：万元

项目	2021年预算数
共计	0.40
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.40
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

按照有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行费。（1）因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾支出）。（3）公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。

2021年国有资本经营预算表

部门名称：许昌市建安区档案局

单位：万元

预算科目（单位）	合计	国有资本经营预算	
		国有资本经营预算安排	上级提前下达国有资本经营转移支付
**	1	2	3

许昌市建安区档案局整体绩效目标表

（ 2021 年度）

部门名称		许昌市建安区档案局			
年度总体目标	目标1:保证档案保管利用正常工作开展及延长档案寿命, 维护档案的完整及安全。				
	目标2:保证档案查阅正常工作开展				
	目标3:				
				
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	任务1	全部用于档案保管利用日常公用, 保证档案保管利用正常工作开展。			
	任务2	用于政府信息公开查阅中心日常公用, 保证档案查阅正常工作开展。			
				
预算情况	部门预算总金额(万元)		479.47		
	其中: 基本支出		454.72		
	项目支出		24.75		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
履职效能	工作目标管理情况	目标依据充分性	充分	部门设立的工作目标的依据是否充分; 内容是否合法、合规。	
		工作目标合理性	合理	部门设立的工作目标是否明确、具体、清晰和可衡量。	
		目标管理有效性	有效	部门是否有完整的目标管理机制以保障工作目标有效落地。	
	整体工作完成	总体工作完成率	100%	反映部门年度总体工作完成情况	总体工作完成率=部门年度工作要点已完成的数量/部门年度工作要点工作总数量。得分=指标实际完成值×
		牵头单位工作完成率	100%	反映承接年度总体工作的各牵头单位工作完成情况。	承接市委市政府年度工作任务的牵头单位制定的工作要点是否涵盖所要承接的重点工作。工作完成率=工作要点已完成的数量/工作要点工作总数量。得分=指标实际完成值×指标分值。
	重点工作履行	重点工作1计划完成	100%	反映本部门负责的重点工作进展情况。	分项具体列示本部门重点工作推进情况, 相关情况应予以细化、量化表述。
		重点工作2计划完成	100%		
		100%		
	部门目标实现	年度工作目标1实现	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。	分项具体列示本部门年度工作目标达成情况, 相关情况应予以细化、量化表述。
		年度工作目标2实现	100%		
.....		100%			
管理效率	预算管理	预算编制完整性	100%	反映部门年度预算编制完整性和提前细化情况。	①收入预算编制是否足额, 是否将所有部门预算收入全部编入收入预算; ②支出预算编制是否科学, 是否是按人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制。 预算细化率=(部门参与分配的专项待分资金/部门参与分配资金合计)×100%。
		专项资金细化率	≥90%		
		预算执行率	≥90%	反映部门年度预算执行情况、调整程度和控制结转结余资金的努力程度。	预算执行率=(预算执行数/预算数)×100%。 其中, 预算完成数指部门本年度实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的预算数。 预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调
		预算调整率	≤20%		
		结转结余变动率	≤20%		
预算管理	预算管理	部门决算编报质量	及时完整	反映本部门决算工作情况。	①是否按照相关编审要求报送; ②部门决算编报的单位范围和资金范围是否符合相关
		项目库管理完整性	完整	反映本部门项目库建设情况。	项目库管理完整性=(年度预算安排项目资金总额—未纳入项目库预算项目资金总额)/年度预算安排项目资金总额×100%。
		国库集中支付合规性	合规	反映部门预算国库集中支付合规性。	国库集中支付合规性=(年度部门预算资金国库集中支付总额—国库集中支付监控系统拦截资金额)/年度部门预算资金国库集中支付总额×100%。
	收支管理	收入管理规范性	规范	反映部门收入管理和收入结构的情况。	财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入及其他收入管理是否符合事业单位财务规则的有关规定。
		支出管理规范性	规范	反映部门支出管理和支出结构的情况。	基本支出和项目支出是否符合事业单位财务规则及相关制度办法的有关规定。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明	
管理效率	财务管理	财务管理制度的完备性	完备	反映部门相关财务管理规范性和执行有效性的情况。	①资金的拨付和使用是否有比较完整的审批程序和手续； ②财务核算符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定； ③部门基础数据信息和会计信息资料的真实性、完整 财政专户的资金是否按照国库集中收缴的有关规定及时足额上缴，是否存在隐瞒、滞留、截留、挪用和坐	
		银行账户管理规范 性	规范		①资金使用是否符合政府采购的程序和流程；资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定； ②政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任 务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划	
		政府采购执行率	100%		①预算业务控制：单位是否建立健全预算编制、审批、 执行、决算与评价等预算内部管理制度； ②收支业务控制：单位是否建立健全收入、支出内部 管理制度； ③政府采购业务控制：单位是否建立健全政府采购预 算与计划管理、政府采购活动管理、验收管理等政府 采购内部管理制度； ④资产控制：单位是否建立健全资产内部管理制度； ⑤建设项目控制：单位是否建立健全建设项目内部管 理制度，包括与建设项目相关的议事决策机制、审核 机制等； ⑥合同控制：单位是否建立健全合同内部管理制度	
		内控制度有效性	有效		①资产保存是否完整，是否定期对固定资产进行清 查，是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失的情 况； ②是否存在超标准配置资产； ③资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、 出借资产行为； ④资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或 计算公式： 部门固定资产利用率=（部门实际在用固定资产总额/ 部门所有固定资产总额）×100%或资产闲置率=（闲置 资产总额/部门所有固定资产总额）×100%	
	资产管理	资产管理规范性	规范	反映部门对资产管理和利用方面的 情况。	①资产保存是否完整，是否定期对固定资产进行清 查，是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失的情 况； ②是否存在超标准配置资产； ③资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、 出借资产行为； ④资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或 计算公式： 部门固定资产利用率=（部门实际在用固定资产总额/ 部门所有固定资产总额）×100%或资产闲置率=（闲置 资产总额/部门所有固定资产总额）×100%	
		部门固定资产利用 率	100%			
	基础管理	信息化建设成效		反映为保障整体工作和重点工作 实施的基础管理情况。	分项具体列示为保障整体工作和重点工作所采取的基 础管理工作，相关情况应予以细化、量化表述。	
		管理制度建设成效				
	运行成本	成本控制成 效	在职人员经费变动		反映部门对在职及离退休人员成 本的控制程度。	计算公式： ①在职人员经费变动率=[（本年度在职人员经费-上 年度在职人员经费）/上年度在职人员经费]×100%。
			离退休人员经费变 动率			
人均公用经费变动				反映部门对控制和压缩重点行政 成本的努力程度。	计算公式： ①人均公用经费变动率=[（本年度人均公用经费-上 年度人均公用经费）/上年度人均公用经费]×100%。 人均公用经费：年度在职人员公用经费实际支出数/ 年度实际在职人数。 ②“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额- 上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总 额]×100%。 ③厉行节约变动率=[（本年度厉行节约总额-上年度厉 行节约总额）/上年度厉行节约总额]×100%。	
“三公经费”变动						
厉行节约支出变动 率						
总体成本节约率	≥85%	成本节约率= 成本节约额 / 总预算支出额×100%。 （成本节约额 = 总预算支出额 - 实际支出额）				
服务满意	服务对象满意	群众满意度	≥90%	反映普通用户和对口部门对部门 服务的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量 得分=实际完成值÷目标值×指标分值。	
		对口部门满意度	≥85%			
	利益相关方 满意	企业满意度	≥85%	反映相关企业、社会组织和行业 协会对部门行政审批、管理服务	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量 若无目标值，则可参考公众满意度目标值设定参考值	
		社会组织满意度	≥90%			
监督部门满 意	外部监督部门满意 度		反映外部监督部门对部门依法行 政情况的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量 若无目标值，则可参考公众满意度目标值设定参考值		
可持续性	体制机制改 革情况	重要改革事项1		反映本部门体制机制改革对部门 可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门体制机制改革情况。	
		重要改革事项2				
	创新能力	重点创新事项1		反映本部门创新事项对部门可持 续发展的支撑情况	分项具体列示本部门创新事项情况。	
		重点创新事项2				
	人才支撑	高层次领军人才		反映人才培养、教育培训和人才 比重情况。	比重=实际完成值÷目标值×指标分值。	
		培训计划执行率				
高级职称人才比重						
	硕士和博士人数					

许昌市建安区档案局预算项目绩效目标表

部门名称:许昌市建安区档案局

项目部门项目名称	项目金额（万元）					绩效目标					
						产出目标		效益指标		满意度指标	
	资金总额	上级财政安排	区级预算当年安排	部门结余安排	其他资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
部门名称	24.75	0	24.75	0	0						
许昌市建安区档案局	24.75	0	24.75	0	0						
档案修补及财务档案管理运行	20.25		20.25			保证档案保管利用正常工作开展及延长档案寿命	100%	提高延长档案寿命	提高	提高使用效率	98%
						维护档案的完整及安全	100%	档案管理制度健全性	健全	档案完整度	98%
政府信息公开查阅	4.5		4.5			保证档案查阅正常工作开展	100%	提升查阅利用次数	提高	查阅者满意度	98%